

ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09 января 2019 г.

№ 01

«Об утверждении плана по предупреждению коррупции в Государственном автономном учреждении Свердловской области спортивной школе «Хризотил» коррупционных и иных правонарушений, создании комиссии и назначении ответственного»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных нарушений в ГАУ СО СШ «Хризотил», устранения порождающих их причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУ СО СШ «Хризотил» на 2019 год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО СШ «Хризотил» главного инженера Захарова К. Г.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Царик А. В. заместитель директора - председатель комиссии;
 - Белова Е. А. инспектор отдела кадров - секретарь комиссии;
 - Трацевичуvene Е. З. главный бухгалтер - член комиссии;
 - Захаров К. Г. главный инженер - член комиссии;
 - Золина О. В. инструктор – методист – член комиссии.
- 3.1. Комиссии необходимо:
 - изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности в ГАУ СО СШ «Хризотил»;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

3. Главному бухгалтеру (Трацевичуvene Е. З.) своевременно размещать информацию о среднемесячной заработной плате директора, заместителя и главного бухгалтера на сайте ГАУ СО СШ «Хризотил».


4. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ГАУ СО СШ «Хризотил» в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

5. По всем обращениям граждан, связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГАУ СО СШ «Хризотил» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ СО СШ «Хризотил»



В. А. Васин

С приказом ознакомлены:

Трацевичуvene Е. З. 

Захаров К.Г. _____

Золина О.В. _____

Белова Е. А. 

Царик А. В. _____